

AVIS DE VACANCE/AUDITEUR INTERNE

Titre de poste : Auditeur Interne de l'OAPI

Catégorie : HC1

Date d'entrée en fonction : 1^{er} août 2027

Durée de nomination : Mandat de cinq (5) ans renouvelable une fois.

Unité administrative : Direction Générale

Date de clôture de dépôt de candidatures : **Lundi 15 juin 2026.**

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)



Condition d'éligibilité :

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI ;
- Être âgé de 55 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions Générales :

L'auditeur interne est chargé d'évaluer les risques, de vérifier les contrôles internes, d'auditer les processus opérationnels et de faire des recommandations.

Qualifications requises :

- a) Être titulaire d'un Diplôme de 3^{ème} cycle (DEA ou équivalent – Diplôme d'ingénieur de conception) ; une formation complémentaire en audit ou management de la qualité et la certification CIA (Certified Internal Auditor) constitue un atout ;
- b) Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) années dont un minimum de cinq (5) années en encadrement, acquise principalement au sein d'un office de propriété intellectuelle ou en cabinet de conseil spécialisé en propriété intellectuelle. Les compétences techniques attendues incluent la maîtrise des processus d'examen et de délivrance des titres de propriété intellectuelle, ainsi que les procédures de contrôle qualité applicables aux offices de propriété intellectuelle.

Conditions d'emploi :

Le poste est classé à la catégorie HC1 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI.

Outre le salaire de base, l'intéressé (e) bénéficie :

- d'une indemnité de fonction ;
- d'une indemnité d'expatriation ;
- et divers avantages prévus par les textes en vigueur.

Composition du dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprend :

- une demande de recrutement au poste à pourvoir adressée au Président du Conseil d'Administration par l'intermédiaire du Ministre en charge de l'industrie ;
- un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- un curriculum vitae détaillé, certifié par l'administration d'origine ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat médical attestant que le candidat est apte à occuper le poste ;
- un mémorandum présentant les propositions du candidat pour l'accomplissement des missions.

Les originaux des documents exigibles seront présentés au moment des interviews.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés :

Le dossier complet sera adressé, sous pli fermé, par l'intermédiaire du **Ministre en charge de l'industrie du pays d'origine du candidat**, au Président du Conseil d'Administration au plus tard le **lundi 15 juin 2026 à 15 Heures** à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration de l'OAPI,
Ministre du Commerce, de l'Industrie et de l'Artisanat, Tél : +225 2720229528,
Immeuble Postel 2001, 23^{ème} étage, Abidjan Plateau, BPV142/143 Abidjan, Côte d'Ivoire.**

NB : Seuls les candidats retenus seront informés de la suite du processus de recrutement.

