

AVIS DE VACANCE/DIRECTEUR GENERAL

Titre de poste : Directeur Général de l'OAPI

Catégorie : HC3

Date d'entrée en fonction : 1^{er} août 2027

Durée de nomination : Mandat de cinq (5) ans renouvelable une fois.

Unité administrative : Direction Générale

Date de clôture de dépôt de candidatures : **Lundi 15 juin 2026**

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)



Condition d'éligibilité :

- Être ressortissant d'un des Etats membres de l'OAPI ;
- Être âgé de 55 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions Générales :

Le Directeur Général représente l'Organisation dans tous les actes de la vie civile. Il est responsable de la gestion de l'Organisation devant le Conseil d'Administration auquel il rend compte et aux directives duquel il se conforme en ce qui concerne les affaires intérieures et extérieures de l'Organisation.

Qualifications requises :

- a) Être titulaire d'un Diplôme universitaire de 3^e cycle (DEA ou équivalent, Diplôme d'Ingénieur de conception) ;
- b) Justifier d'une vaste expérience professionnelle et d'administration d'au moins dix (10) ans à des fonctions de conception et de direction.

Conditions d'emploi :

Le poste est classé à la catégorie HC3 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI.

Outre le salaire de base, l'intéressé (e) bénéficie :

- d'une indemnité de fonction ;
- d'une indemnité d'expatriation ;
- et divers avantages prévus par les textes en vigueur.

Composition du dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprend :

- une demande de recrutement au poste à pourvoir adressée au Président du Conseil d'Administration par l'intermédiaire du Ministre en charge de l'industrie ;
- un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- un curriculum vitae détaillé, certifié par l'administration d'origine ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat médical attestant que le candidat est apte à occuper le poste ;
- un mémorandum présentant le mode de mise en œuvre des missions de l'Organisation, le mode de gestion et les innovations que le candidat se propose d'apporter.

Les originaux des documents exigibles seront présentés au moment des interviews.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés :

Le dossier complet sera adressé, sous pli fermé, par l'intermédiaire du **Ministre en charge de l'industrie du pays d'origine du candidat**, au Président du Conseil d'Administration au plus tard le **lundi 15 juin 2026 à 15 Heures** à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration de l'OAPI,
Ministre du Commerce, de l'Industrie et de l'Artisanat, Tél : +225 2720229528,
Immeuble Postel 2001, 23^{ème} étage, Abidjan Plateau, BPV142/143 Abidjan, Côte d'Ivoire.**

NB : Seuls les candidats retenus seront informés de la suite du processus de recrutement.

