

AVIS DE VACANCE/DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

Titre de poste : Directeur Général Adjoint de l'OAPI

Catégorie : HC2

Date d'entrée en fonction : 1^{er} août 2027

Durée de nomination : Mandat de cinq (5) ans renouvelable une fois.

Unité administrative : Direction Générale

Date de clôture de dépôt de candidatures : Lundi 15 juin 2026

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)



Condition d'éligibilité :

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI ;
- Être âgé de 55 ans au plus à la date de clôture du dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions Générales :

Le Directeur Général Adjoint seconde le Directeur Général. Il assiste ce dernier dans tous les domaines de fonctionnement de l'Organisation.

Qualifications requises :

- a) Être titulaire d'un Diplôme universitaire de 3^{ème} cycle (DEA ou équivalent, Diplôme d'Ingénieur de conception) ;
- b) Justifier d'une vaste expérience professionnelle et d'administration d'au moins dix (10) ans à des fonctions de conception et de direction ;
- c) Justifier d'une expérience en propriété intellectuelle.

Conditions d'emploi :

Le poste est classé à la catégorie HC2 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI.

Outre le salaire de base, l'intéressé (e) bénéficie :

- d'une indemnité de fonction ;
- d'une indemnité d'expatriation ;
- et divers avantages prévus par les textes en vigueur.

Composition du dossier de candidature :

Le dossier de candidature comprend :

- une demande de recrutement au poste à pourvoir adressée au Président du Conseil d'Administration par l'intermédiaire du Ministre en charge de l'industrie ;
- un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- un curriculum vitae détaillé, certifié par l'administration d'origine ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des titres, diplômes et attestations de qualification ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat médical attestant que le candidat est apte à occuper le poste ;
- un mémorandum présentant les propositions du candidat pour l'accomplissement des missions.

Les originaux des documents exigibles seront présentés au moment des interviews.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés :

Le dossier complet sera adressé, sous pli fermé, par l'intermédiaire du **Ministre en charge de l'industrie du pays d'origine du candidat**, au Président du Conseil d'Administration au plus tard le **lundi 15 juin 2026** à 15 Heures à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration de l'OAPI,
Ministre du Commerce, de l'Industrie et de l'Artisanat, Tél : +225 2720229528,
Immeuble Postel 2001, 23^{ème} étage, Abidjan Plateau, BPV142/143 Abidjan, Côte d'Ivoire.**

NB : Seuls les candidats retenus seront informés de la suite du processus de recrutement.

